

## 北里大学図書館新潟分館 リクエスト用紙

**【リクエストの際は必ずご確認ください】**

- ・太枠内にご記入ください。
- ・必須項目（\*が付いている項目）は全て記入をしてください。必須項目に記入漏れがある場合は受け付けません。
- ・必ず連絡の取れるメールアドレスを記載してください。
- ・北里大学図書館の収集方針にそぐわない資料や、品切れ等で入手できない場合もあります。
- ・教育・研究に関する資料以外（文学など）の希望の際は、フォームの購入希望理由とは別に、学内に掲示する紹介文を書いていただきますので、ご了承ください。

| 申込者に関すること    |       |               |                |
|--------------|-------|---------------|----------------|
| 学籍番号/職員番号*   |       | フリガナ*         |                |
| 所属*          |       | 氏名*           |                |
| E メールアドレス*   |       |               |                |
| 資料に関すること     |       |               |                |
| 書名*          |       |               |                |
| 著者名*         |       |               |                |
| 出版社*         |       |               |                |
| 出版年          |       | 価格            |                |
| ISBN（図書の場合*） |       |               | /              |
| 購入希望理由*      |       |               |                |
| 備考           |       |               |                |
| 事務受付欄        |       |               |                |
| 受付日          | 受付担当者 | 購入可否<br>可 / 否 | 紹介文<br>依頼 / 不要 |